

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับทันตแพทย์

มายมายด์คลินิกทันตกรรม

บทนำ

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย มายมายด์คลินิกทันตกรรม ถือใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลเลขที่ 13103000160 ที่อยู่ 262/2 ถนนเลียบบคลอง ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คลินิก” เพื่อแจ้งให้ ทันตแพทย์ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่ทำงานในฐานะพนักงาน ผู้รับจ้างอิสระ หรือทันตแพทย์ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ เพื่อประกอบวิชาชีพทันตกรรมในคลินิก (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ทันตแพทย์") ได้รับทราบถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

คลินิกให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “PDPA”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับและจรรยาบรรณวิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทย์สภา

หมายเหตุ: ประกาศฉบับนี้ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะผู้ร่วมงานหรือผู้ประกอบวิชาชีพในคลินิก กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการ/ผู้ป่วยมีระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้รับบริการแยกต่างหาก

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่คลินิกเก็บรวบรวม

คลินิกเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในประกาศฉบับนี้ โดยจำแนกประเภทข้อมูลดังนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1. ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน	ข้อมูลระบุตัวตนและข้อมูลติดต่อ: คำนามหน้า ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น รูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลประกันสังคม สำเนาเอกสารสำคัญ: สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตรเฉพาะทาง ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมจากทันตแพทย์สภา เอกสารรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม สำเนาบัญชีธนาคาร เอกสารทางราชการอื่น ๆ: ใบขับขี่ หนังสือผ่านการตรวจเลือกทหาร ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (มาตรา 26 PDPA)	ข้อมูลสุขภาพ: ผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน และแบบบันทึกประวัติสุขภาพของทันตแพทย์ ข้อมูลประเภทนี้เป็นข้อมูลอ่อนไหวที่ต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้ง หรืออยู่ภายใต้ข้อยกเว้นที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
3. ข้อมูลบุคคลที่สาม/บุคคลอ้างอิง	ข้อมูลของบุคคลที่ท่านแจ้งไว้ เช่น คู่สมรส สมาชิกในครอบครัว บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น คลินิกใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อการติดต่อกรณีฉุกเฉินเท่านั้น และท่านมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลนี้แก่คลินิก

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 ข้อมูลที่ได้รับโดยตรงจากทันตแพทย์

คลินิกได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากท่านผ่านกระบวนการสรรหา คัดเลือก และจัดทำสัญญาอนุญาตให้ใช้ สถานที่เพื่อประกอบวิชาชีพทันตกรรม รวมถึงแบบฟอร์มขอรับความยินยอม และเอกสารต่าง ๆ ที่ท่านยื่นให้แก่คลินิก ตลอดระยะเวลาความสัมพันธ์

2.2 ข้อมูลที่ได้รับจากบุคคลที่สาม

ในบางกรณี คลินิกอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งภายนอก เช่น การตรวจสอบประวัติการทำงานจาก คลินิกหรือสถานพยาบาลที่ท่านเคยปฏิบัติงาน การตรวจสอบสถานะใบอนุญาตจากทันตแพทยสภา หรือข้อมูลจากบุคคล อ้างอิงที่ท่านระบุไว้

2.3 ข้อมูลที่คลินิกรวบรวมโดยอัตโนมัติ

คลินิกอาจรวบรวมข้อมูลบางประเภทโดยอัตโนมัติ เช่น ภาพเคลื่อนไหวจากระบบกล้องวงจรปิดที่ติดตั้งภายในพื้นที่ คลินิกเพื่อวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย

3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

คลินิกดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและภายใต้ฐานทางกฎหมายที่ชอบด้วย PDPA ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูล	ฐานทางกฎหมาย (PDPA)
1	การสรรหา คัดเลือก และจัดทำสัญญาอนุญาตให้ ทันตแพทย์ใช้สถานที่ ใช้ข้อมูลสำหรับกระบวนการสรรหา ประเมิน และจัดทำสัญญา รวมถึงดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา	ข้อมูลระบุตัวตน ข้อมูลติดต่อ ประวัติการศึกษา /	ความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญา (มาตรา 24(3))

		การทำงาน ใบอนุญาตวิชาชีพ	
2	การจัดทำฐานข้อมูลและป้ายประจำตัวทันตแพทย์ จัดทำทะเบียนประวัติ ป้ายประจำตัว และเอกสารภายในที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลระบุตัวตน รูปถ่าย	ความจำเป็นเพื่อ ปฏิบัติตามสัญญา (มาตรา 24(3))
3	การชำระค่าตอบแทนวิชาชีพ (Doctor Fee) โอนจ่ายค่าตอบแทนผ่านสถาบันการเงินตามเงื่อนไขในสัญญา	ข้อมูลระบุตัวตน ข้อมูลบัญชี ธนาคาร	ความจำเป็นเพื่อ ปฏิบัติตามสัญญา (มาตรา 24(3))
4	การดำเนินการด้านภาษีอากรและการบัญชี หักภาษี ณ ที่จ่าย ออกหนังสือรับรองการหักภาษี และ รายงานต่อกรมสรรพากร	ข้อมูลระบุตัวตน เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ข้อมูลค่าตอบแทน	การปฏิบัติตาม หน้าที่ตามกฎหมาย (มา ต ร า 24(6)) กฎหมายสรรพากร, กฎหมายการบัญชี
5	การดำเนินการด้านประกันสังคม นำส่งเงินสมทบและดำเนินการต่อสำนักงานประกันสังคม (สำหรับทันตแพทย์ที่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง)	ข้อมูลระบุตัวตน ข้อมูลเงินเดือน/ ค่าจ้าง	การปฏิบัติตามหน้าที่ ตามกฎหมาย (มา ต ร า 24(6)) พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533
6	การตรวจสอบและยืนยันใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทันตกรรมกับ ทันตแพทย์สภาตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด	ข้อมูลระบุตัวตน เลขใบอนุญาต วิชาชีพ	การปฏิบัติตาม หน้าที่ตามกฎหมาย (มาตรา 24(6)) พ.ร.บ.วิชาชีพทันต กรรม พ.ศ. 2537
7	การบริหารจัดการสุขภาพ (ข้อมูลอ่อนไหว) จัดเก็บผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงานและบันทึกสุขภาพที่ จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ	ข้อมูลสุขภาพ (ข้อมูลอ่อนไหว มาตรา 26)	ความยินยอมโดยชัด แจ้ง(มาตรา 19 PDPA)
8	การติดต่อกรณีฉุกเฉิน ใช้ข้อมูลของบุคคลติดต่อฉุกเฉินที่ท่านระบุ เพื่อแจ้งเหตุที่ อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน	ข้อมูลของบุคคลติด ต่อฉุกเฉิน	ประโยชน์โดย ชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 24(5))
9	การประชาสัมพันธ์และแนะนำทันตแพทย์ต่อผู้รับบริการ	ข้อมูลระบุตัวตน รูปถ่าย	ความจำเป็นเพื่อ

	เปิดเผยชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย และประวัติความเชี่ยวชาญบนช่องทางประชาสัมพันธ์ของคลินิก (ป้าย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์) หรือแจ้งผู้รับบริการโดยตรงเพื่อนัดหมาย	ประวัติการศึกษา / ความเชี่ยวชาญ	ปฏิบัติตาม สัญญา (มาตรา 24(3)) หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 24(5))
10	การบันทึกภาพจากระบบกล้องวงจรปิด บันทึกภาพเคลื่อนไหวภายในพื้นที่คลินิกเพื่อความปลอดภัยและป้องกันอาชญากรรม	ข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 24(5)) คลินิกได้แสดงป้ายแจ้งเตือนไว้อย่างชัดเจน

หมายเหตุสำคัญ: การประมวลผลข้อมูลสุขภาพของทันตแพทย์ (ลำดับที่ 7) เป็นข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 แห่ง PDPA คลินิกจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเสมอ เว้นแต่กฎหมายอนุญาตโดยไม่ต้องขอความยินยอม

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคล มีความจำเป็นในการเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลแก่คลินิก คลินิกขอสงวนสิทธิในการดำเนินการ เนื่องจากอาจไม่สามารถทำตามสัญญาได้หรือมีความรับผิดชอบตามกฎหมาย

4. ผู้ที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

คลินิกอาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของทันตแพทย์ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเท่าที่จำเป็นภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด และจะดำเนินการคุ้มครองข้อมูลที่เหมาะสมก่อนเสมอ

4.1 หน่วยงานราชการและองค์กรตามกฎหมาย ได้แก่ กรมสรรพากร (เพื่อการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย) สำนักงานประกันสังคม ทันตแพทย์สภา กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ เมื่อมีคำสั่งทางกฎหมาย หรือตามที่ กฎหมายกำหนด ให้ต้องเปิดเผย

4.2 สถาบันการเงินหรือธนาคาร เพื่อการโอนจ่ายค่าตอบแทนวิชาชีพตามสัญญา โดยข้อมูลที่เปิดเผยจำกัดเฉพาะชื่อ-นามสกุล และเลขที่บัญชี ธนาคารเท่านั้น

4.3 ผู้ให้บริการภายนอก (ผู้ประมวลผลข้อมูล) บุคคลภายนอกที่คลินิกว่าจ้างให้สนับสนุนการดำเนินงาน เช่น ผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการคลินิก ผู้ให้บริการจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ สำนักงานบัญชีภายนอก และที่ปรึกษาทางกฎหมาย ทั้งนี้ คลินิกจะจัดทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) กับผู้ให้บริการเหล่านี้เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของท่านได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

4.4 ผู้รับบริการ/ผู้ป่วยของคลินิก คลินิกอาจเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของทันตแพทย์ ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย และประวัติการศึกษา/ความเชี่ยวชาญ บนช่องทางประชาสัมพันธ์ของคลินิก หรือแจ้งให้ผู้รับบริการทราบโดยตรงเพื่อวัตถุประสงค์ ในการนัดหมาย และ การรักษา โดยคลินิกจะขอความยินยอมจากทันตแพทย์ก่อนการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

คลินิกจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของทันตแพทย์ตลอดระยะเวลาที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ และหลังสิ้นสุดความสัมพันธ์ตามเกณฑ์ดังนี้

5.1 กรณีทันตแพทย์ที่ได้รับคัดเลือกและทำงานร่วมกับคลินิก

คลินิกจะเก็บรักษาข้อมูลตลอดระยะเวลาที่สัญญาจะมีผลบังคับ และต่อไปอีก 10 (สิบ) ปี นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดหรือ การร่วมงานสิ้นสุดลง เพื่อประโยชน์ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการ ปฏิบัติตามกฎหมายวิชาชีพและกฎหมายการบัญชี (อ้างอิงอายุความทั่วไป 10 ปี ตาม มาตรา 193/30 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

5.2 กรณีผู้สมัครที่ไม่ได้รับคัดเลือก

คลินิกจะเก็บรักษาข้อมูลการสมัครไว้เป็นเวลา 1 (หนึ่ง) ปี นับแต่วันที่กระบวนการคัดเลือกสิ้นสุด เพื่อประโยชน์ ในการพิจารณาตำแหน่งที่อาจเหมาะสมในอนาคต เว้นแต่ท่านจะแจ้งความประสงค์ขอให้ลบข้อมูล ก่อนกำหนด

5.3 กรณีภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด

คลินิกจะเก็บรักษาภาพเคลื่อนไหวจากกล้องวงจรปิดไว้เป็นเวลา 90 วัน นับแต่วันที่บันทึก เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อพ้นกำหนด ระบบจะดำเนินการลบภาพโดยอัตโนมัติ เมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาจัดเก็บข้างต้น หรือเมื่อข้อมูลหมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ คลินิกจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตามมาตรฐานทางเทคนิคและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

คลินิกจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเข้มงวดตามที่กฎหมายกำหนด ตัวอย่างเช่น

- ด้านเทคนิค: การเข้ารหัสข้อมูล การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามหลักความจำเป็น (Need-to-know basis) และการใช้ระบบตรวจสอบสิทธิ์ที่ได้มาตรฐาน
- ด้านบริหารจัดการ: การฝึกอบรมพนักงานด้านการคุ้มครองข้อมูล การกำหนดนโยบายและขั้นตอน การจัดการข้อมูล และการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
- ด้านกายภาพ: การจำกัดการเข้าถึงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล การล็อกตู้เก็บเอกสาร และการควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่สำคัญ

ในกรณีที่คลินิกจ้างผู้ให้บริการภายนอกเพื่อประมวลผลข้อมูล คลินิกจะคัดเลือกและกำกับดูแล ให้ผู้ให้บริการ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอ และจัดทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ PDPA ทันทแพทย์ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้ โดยสามารถยื่นคำขอผ่านช่องทางที่ระบุในข้อ 9 และคลินิกจะดำเนินการตอบสนองภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

7.1 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (มาตรา 23)

ทันทแพทย์มีสิทธิได้รับแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของทันทแพทย์ รวมถึงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และระยะเวลาการจัดเก็บ ซึ่งครอบคลุมอยู่ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว และหากคลินิกจะดำเนินการประมวลผลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ คลินิกจะแจ้งให้ทันทแพทย์ทราบก่อน

7.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30)

ทันทแพทย์มีสิทธิขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าว หากคลินิกไม่ได้รับข้อมูลโดยตรงจากทันทแพทย์

7.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (มาตรา 35)

หากข้อมูลส่วนบุคคลของทันทแพทย์มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ถูกต้อง ทันทแพทย์มีสิทธิยื่นคำขอแก้ไขผ่านช่องทางที่ระบุในข้อ 9 เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

7.4 สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูล (มาตรา 31)

ในกรณีที่ระบบของคลินิกรองรับ ทันทแพทย์มีสิทธิรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมืออัตโนมัติ หรือขอให้โอนข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น ทั้งนี้ สิทธินี้ใช้ได้กับข้อมูลที่ประมวลผล บนฐานความยินยอมหรือสัญญาเท่านั้น

7.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล (มาตรา 33)

ทันทแพทย์มีสิทธิขอให้คลินิกลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ในกรณีที่

- (1) หมดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์
- (2) ทันทแพทย์ถอนความยินยอมและคลินิกไม่มีฐานทางกฎหมายอื่น
- (3) ทันทแพทย์คัดค้านการประมวลผลโดยชอบ หรือ
- (4) ข้อมูลถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

7.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล (มาตรา 34)

ทันทแพทย์มีสิทธิขอให้คลินิกระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่

- (1) อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำขอแก้ไขข้อมูลของทันทแพทย์
- (2) ข้อมูลที่ต้องลบตามข้อ 7.5 แต่ทันทแพทย์ขอให้ระงับการใช้แทน

(3) ข้อมูลหมดความจำเป็น แต่ทันตแพทย์ต้องการเก็บไว้เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ

(4) อยู่ระหว่างการพิสูจน์ฐานการประมวลผลที่ขัดด้วยกฎหมาย

7.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล (มาตรา 32)

ทันตแพทย์มีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่คลินิกประมวลผลบนฐานประโยชน์โดยขัดด้วยกฎหมาย (มาตรา 24(5)) หรือเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการตลาดแบบตรง โดยคลินิกจะหยุดประมวลผล เว้นแต่จะ พิสูจน์ได้ว่ามีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญกว่า

7.8 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (มาตรา 19)

ทันตแพทย์มีสิทธิเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ทุกเมื่อ โดยการเพิกถอนไม่มีผลย้อนหลังต่อการประมวลผล ที่ดำเนินการ ไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ หากการเพิกถอนมีผลกระทบต่อการให้บริการใด คลินิกจะแจ้งให้ทันตแพทย์ทราบถึง ผลกระทบดังกล่าวล่วงหน้า

7.9 สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแล (มาตรา 73)

หากทันตแพทย์เชื่อว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคลินิกไม่เป็นไปตาม PDPA ทันตแพทย์มีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตาม PDPA ทั้งนี้ คลินิกขอให้ทันตแพทย์ติดต่อมายังคลินิกก่อน เพื่อให้โอกาสในการแก้ไขปัญหานั้น ทั้งนี้คลินิกอาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ในกรณีที่การดำเนินการนั้นจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรืออาจส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของ บุคคลอื่น หรือเพื่อการก่อตั้งและการต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย โดยคลินิกจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธ ให้ทันตแพทย์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

8. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

คลินิกจะดำเนินการทบทวนประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ มีนัยสำคัญ ต่อการประมวลผลข้อมูล หรือเมื่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม คลินิกจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่เป็น สาระสำคัญให้ทันตแพทย์ทราบก่อนที่จะมีผลบังคับใช้

9. ช่องทางการติดต่อและการยื่นคำขอใช้สิทธิ

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ต้องการใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูล หรือ มีข้อร้องเรียน กรุณาติดต่อได้ที่

รายการ	รายละเอียด
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	มายมายด์คลินิกทันตกรรม ที่อยู่: 262/2 ถนนเลียบคลอง ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เบอร์โทร: 092-824-6544 อีเมล: mymind824@gmail.com
ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)	อีเมล: dpo.mymindclinic@dpoonline.asia

คลินิกจะดำเนินการตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิของท่านภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีเหตุจำเป็นต้องขยายระยะเวลา คลินิกจะแจ้งให้ท่านทราบพร้อมเหตุผล